

Základní informace o službě osobní asistence Národního ústavu pro autismus (NAUTIS)

Co je to služba osobní asistence NAUTIS:

- terénní sociální služba poskytovaná klientovi individuálně prostřednictvím osobního asistenta,
- jedná se o podporu při zvládnání běžných sociálních situací v přirozeném prostředí (v domácnosti klienta, v rámci trávení volného času, cestování a při rozvoji schopností, dovedností a návyků), pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném prostředí klienta.

Pro koho je služba osobní asistence NAUTIS určena:

- pro osoby s poruchou autistického spektra.

Kdy a kde je služba osobní asistence NAUTIS poskytována:

- na území hlavního města Prahy, Středočeského a Královehradeckého kraje
- v pracovní dny i ve dnech pracovního klidu (víkendy, svátky) v době od 6:00 do 22:00.

Cena služby osobní asistence NAUTIS:

- Výše úhrady za poskytované služby se řídí dle platného sazebníku organizace a je v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění:
- **a) 150 Kč za hodinu, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu nepřevyšujícím 80 hodin měsíčně,**
- **b) 145 Kč za hodinu, pokud se služba osobě poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně;**
- netrvá-li poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů, celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Služba osobní asistence NAUTIS poskytována osobními asistenty, kteří:

- jsou vybíráni na základě dvoukolového výběrového řízení (v rámci výběrového řízení jsou zohledňována kritéria – trestní bezúhonnost, zkušenosti v práci s lidmi s postižením, ochota vzdělávat se, komunikační dovednosti, zájem o práci s lidmi s PAS),
- jsou povinni se vzdělávat v rámci školení pořádaných organizací,
- všichni jsou metodicky vedeni zkušeným koordinátorem osobní asistence.

Organizace služby osobní asistence NAUTIS:

- službu osobní asistence a práci koordinátorů služby řídí vedoucí služby,
- kanceláře osobní asistence sídlí na adrese Lublaňská 689/40, 120 00 Praha 2 Vinohrady,
- koordinátor osobní asistence je vedoucí týmu asistentů a zároveň je klíčovým pracovníkem klientů své agendy. Koordinátor je kontaktním pracovníkem pro klienty a jejich rodiny v komunikaci s organizací,
- koordinátor zajišťuje také v malé míře přímou péči u klientů,
- koordinátor je v pracovní době od 9:00 – 17:00 k dispozici na pracovním telefonu.

Zajištění požadavků asistencí:

- koordinátor služby eviduje požadavky klientů na osobní asistenci a zároveň vede evidenci časových možností asistentů a na základě toho zajišťuje poskytování asistencí,
- služba negarantuje zajištění celého požadavku na asistenci.

Organizace asistencí:

- služba je poskytována na základě individuálního plánu,
- o každé asistenci je veden záznam o průběhu služby,
- klienti nebo jejich zákonní zástupci svým podpisem záznamu o průběhu služby uskutečnění a rozsah poskytnuté služby,
- jakékoliv změny v čerpání služby oproti plánu služby je nutné předem projednat s koordinátorem,

Rušení asistencí klientem:

- asistence je nutné rušit více než 24 hodin předem,
- pokud je asistence zrušena po této lhůtě, bude klientovi účtována v plném rozsahu.