

Sociální rehabilitace a podporované zaměstnávání NAUTIS ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ZÁJEMCE formou otázek a odpovědí

1) Pro koho je služba určena?

Služba je určena **osobám s poruchou autistického spektra (PAS)** nebo **osobám s podezřením** na PAS, tj. i čekatelům na diagnostické vyšetření, kteří jsou **starší patnácti let**, a kteří v důsledku svého znevýhodnění potřebují služby sociální rehabilitace.

2) Jaká je kapacita služby? Budu muset čekat?

Kapacita ambulantní formy služby: **8 uživatelů**

Jedná se o maximální denní kapacitu - počet uživatelů, kterým je během jednoho dne poskytnuta individuální podpora.

Maximální okamžitá kapacita terénní formy služby: **3 uživatelé**

Jedná se o počet uživatelů, kterým může být současně v jednom okamžiku poskytnuta individuální podpora.

V současné době nemáme žádné čekací doby.

3) Kdy a kde služba probíhá?

Služba sociální rehabilitace je poskytována v pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00 hodin (v jiném čase pouze na základě individuální domluvy).

Denní centrum NAUTIS je pro uživatele služby v provozu ve středu v čase od 10:00 do 16:00 hodin.

V ambulantní formě je služba poskytována v zařízení poskytovatele na adrese:
Na Truhlářce 2076/24, 180 00 Praha 8 – Libeň

Denní centrum sídlí na adrese
Ústavní 102, 181 00 Praha 8 - Bohnice.

V terénní formě je služba poskytována na území Prahy a Středočeského kraje.

4) Jak se objedná?

První krok činí zpravidla zájemce o službu nebo jeho rodina, a to telefonicky, písemnou formou či osobně v Terapeutickém a sociálně rehabilitačním středisku NAUTIS (Na Truhlářce 24, 180 00 Praha 8 – Libeň, PO-PÁ 9:00 – 17:00)

Kontakt: Štěpán Hejzlar, 777 857 433 nebo e-mail stepan.hejzlar@nautis.cz. Bude domluvena osobní schůzka, která se zpravidla koná na středisku Na Truhlářce.

5) Jak vypadá první informativní schůzka?

Cíl prvního setkání:

- Předání informací o službě SR v podobě informačních letáků
- Zmapování potřeb zájemce o službu
- Rozhodnutí, zda můžeme pomoci tyto potřeby v rámci služby naplnit

Není-li daná služba pro zájemce vhodná, jsou mu nabídnuty jiné alternativní možnosti řešící jeho aktuální situaci, ať už v rámci NAUTIS (terapeutické služby, volnočasové aktivity, SPC, aj.), nebo jiných uživateli dostupných a vhodných službách.

Schůzka trvá cca 45-60 minut.

Odmítnutí zájemce o službu může nastat z důvodu:

- Zájemce nespadá do cílové skupiny
- Očekávání zájemce nejsou v souladu s posláním a cíli služby

6) Mají jít na první schůzku i rodiče?

Zájemcem o službu se rozumí osoba s PAS. Na první schůzku je možné přizvat i někoho s přirozeného okolí zájemce, nejčastěji rodinného příslušníka. V případě omezení svéprávnosti je přítomnost opatrovníka či podpůrce podmínkou. Další průběh služby je veden už výhradně na úrovni uživatel – konzultant; pokud zapojení osob blízkých nevyžadují zvláštní okolnosti, např. dojíždění uživatele za aktivitami SR, výrazné obtíže s mailovou nebo telefonickou komunikací, apod.

7) Podepisují se nějaké dokumenty?

Smlouvu o poskytování služby zájemce uzavírá na navazujícím setkání s osobním konzultantem. Pro zařazení do evidence uživatelů služeb NAUTIS je zapotřebí také vyplnit tzv. Evidenční list. Obsah těchto dokumentů je uživateli adekvátním způsobem vysvětlen během první informativní schůzky. Oba formuláře dostává k prostudování domů a v případě, že se uživatelem sociální rehabilitace stane, přinese je na schůzku s přiděleným osobním konzultantem nebo lektorem daného kurzu.

8) První schůzka proběhla, mám zájem o podporované zaměstnávání, co bude dál?

Každému uživateli programu podporovaného zaměstnávání (PZ) je přidělen pracovní konzultant. Konzultant zpravidla do následujícího pracovního týdne (nejdéle však 14 dnů) pošle zájemci e-mailem návrh termínu schůzky.

Konzultant s uživatelem pracuje na sestavení individuálního plánu, dle kterého je služba realizována. Individuální plán vychází z uživatelem osobně vymezených potřeb a cílů. Konzultant podporuje uživatele (příp. v součinnosti s jeho zákonným

zástupcem nebo opatrovníkem) v plnění formulovaných cílů a společně stanovují konkrétní a splnitelné kroky k jejich naplnění.

Z jednotlivých konzultací jsou pořizovány zápisy, které jsou uchovávány v počítači konzultanta, a jsou uživateli k dispozici k nahlédnutí.

Na závěr služby je s uživatelem vypracován závěrečný plán, ve kterém je shrnutý průběh spolupráce, společně s informacemi, v jakých případech se může na konzultanta znovu obrátit.

9) Co se na konzultacích podporovaného zaměstnávání dělá?

Podporované zaměstnávání zpravidla obsahuje:

- základní pracovní diagnostiku
- tvorbu životopisu, nácviky psaní motivačního nebo průvodního dopisu, příp. sepsání vlastního inzerátu
- vyhledávání pracovních nabídek a odpovídání na ně
- přípravu na pracovní pohovor
- podporu při jednání se zaměstnavatelem
- přímé jednání se zaměstnavatelem ze strany pracovníka služby
- informování či školení zaměstnavatele o problematice PAS či přímo o potřebách uživatele vzhledem k vykonávané práci
- asistenci na pracovišti