

## **Základní informace o službě osobní asistence NAUTIS**

### **Co je to služba osobní asistence NAUTIS**

Terénní sociální služba poskytovaná klientovi individuálně prostřednictvím osobního asistenta. Jedná se o podporu při zvládnání běžných sociálních situací v přirozeném prostředí (v domácnosti klienta, v rámci trávení volného času, cestování a při rozvoji schopností, dovedností a návyků).

### **Pro koho je služba osobní asistence NAUTIS určena**

Pro osoby s poruchou autistického spektra (PAS)

### **Kdy a kde je služba osobní asistence NAUTIS poskytována**

V pracovní dny i ve dnech pracovního klidu (víkendy, svátky) v době 6.00–22.00, na území hlavního města Prahy a středních Čech.

### **Cena služby osobní asistence NAUTIS**

Hodina osobní asistence stojí 130 Kč. Při délce trvání služby nad jednu hodinu, je fakturována každá započatá půlhodina.

### **Služba osobní asistence NAUTIS poskytována osobními asistenty, kteří:**

- Jsou vybíráni na základě dvoukolového výběrového řízení (v rámci výběrového řízení jsou zohledňovány kritéria – trestní bezúhonnost, zkušenosti v práci s lidmi s postižením, ochota vzdělávat se, komunikační dovednosti, zájem o práci s lidmi s PAS).
- Jsou povinni se vzdělávat v rámci školení pořádaných organizací.
- Všichni jsou metodicky vedeni zkušeným koordinátorem osobní asistence.
- Osobní asistenti pracují pro osobní asistenci v rámci dohody o provedení práce nebo na dohodu o provedení činnosti (přibližně 5 hodin/týden).

### **Organizace služby osobní asistence NAUTIS:**

- Službu osobní asistence a práci koordinátorů služby řídí vedoucí služby.
- Kanceláře osobní asistence sídlí na adrese Ústavní 102, 181 00 Praha 8 - Bohnice.
- Koordinátor osobní asistence je vedoucí týmu asistentů a zároveň je klíčovým pracovníkem klientů své agendy. Koordinátor je kontaktním pracovníkem pro klienty a jejich rodiny v komunikaci s organizací.
- Koordinátor je v pracovní době 9.00–17.00 k dispozici na pracovním telefonu.

### **Zajištění požadavků asistencí**

Koordinátor služby eviduje požadavky klientů na osobní asistenci a zároveň vede evidenci časových možností asistentů a na základě toho zajišťuje poskytování asistencí. Služba negarantuje zajištění celého požadavku na asistenci.

### **Organizace asistencí**

- Služba je poskytována na základě individuálního plánu.
- O každé asistenci je veden záznam o průběhu služby.
- Klienti nebo jejich zákonní zástupci svým podpisem záznamu o průběhu služby uskutečnění a rozsah poskytnuté služby.
- Jakékoliv změny v čerpání služby oproti plánu služby je nutné předem projednat s koordinátorem.

### **Rušení asistencí klientem**

Asistence je nutné rušit více než 24 hodin předem. Pokud je asistence zrušena po této lhůtě, bude klientovi účtována v plném rozsahu.